

# ZUGFeRD-Rechnungen in MF Dach

## 1.) Was ist ZUGFeRD?

Die Abkürzung steht für

**Z**entraler **U**ser **G**uide des **F**orums **e**lektronische **R**echnung **D**eutschland und stellt einen neuen Standard für die Übertragung elektronischer Rechnungen dar. Eine ZUGFeRD-Rechnung ist eine PDF-Datei mit einer kleinen Ergänzung (XML-Datei). Diese Ergänzung ist normiert und enthält Absender, Adressat, Datum, REC-Nr., Summe, MwSt. usw.

Mit der ZUGFeRD-Schnittstelle in den MF Programmen können elektronische Rechnungen versenden und einlesen.

## 2.) Wie erstelle ich eine ZUGFeRD-Rechnung in MF Dach?

Der Export eigener ZUGFeRD-Rechnungen erfolgt direkt aus dem Dokument mit DATEI → EXPORT → ZUGFeRD. Auch das direkte Mailen ist möglich (DATEI → als Mail senden → Anwahl „ZUGFeRD“). Aktuell ist die Rechnungsart ZUGFeRD Basic implementiert. Diese ist für normale Rechnungen und Korrekturrechnungen ausreichend (keine Übergabe Positionsnummern und Positionen).

## 3.) Welche Einstellungen benötige ich für den ZUGFeRD-Export?

Neben den normalen Pflichtangaben für eine Rechnung, benötigen Sie in der Konfiguration noch die Hinterlegung der eigenen Adresse inklusive der Umsatzsteuer-ID, ihre Bankverbindung und ggf. Zahlungsbedingungen. Dazu wechseln Sie in MF Dach in die Konfiguration und dort im Menü „Konfiguration“ > eigene Adresse geben Sie Ihre Anschrift und Umsatzsteuer-ID ein. Die Bankdaten finden Sie im Menü „Stammdaten > „eigene Bankkonten“. Die Zahlungsbedingungen sind über „Konfiguration“ > Skonto konfigurierbar. Falls Rechnungen nach §13b erstellt werden sollen, muss auch die Steuernummer im Kunden hinterlegt werden (ggf. Rechtsklick auf Adresse im Dokument und „Kunde austauschen“).

## 4.) Wie lese ich eine ZUGFeRD-Rechnung ein?

Kunden mit MF Dach plus können im MF Belegmanager ZUGFeRD-Dateien direkt einlesen. Dazu ziehen Sie die Rechnung aus dem Anhang Ihres Mailprogrammes auf einen geöffneten Buchungsdialog. Wählen Sie zuvor in der Werkzeugleiste das Plus + und gehen dann in die Mail und ziehen mit gedrückter Maus die Rechnung ins die geöffnete Dialogbox.

## 5.) Welche Masseinheiten sind erlaubt?

Unterstützt werden alle "normalen" Masseinheiten der Posten (m, m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>, std, stk, kg und tag).

### Allgemein

stk, mit den Schreibweisen: stck,stk,st

kwh

satz

Tonne: mit den Schreibweisen t, to, ton  
psch oder pausch

Flächeneinheiten:

Ha

mm<sup>2</sup>, mm<sup>2</sup>

m<sup>2</sup>, mit den Schreibweisen: m<sup>2</sup>, qm

Längeneinheiten:

mm

m, mit den Schreibweisen lfm, lfdm, stgm, mtr und m1

km

Volumeneinheiten :

Liter mit den Schreibweisen l, ltr, lit

m<sup>3</sup>, mit den Schreibweisen: m<sup>3</sup> und cbm

Zeiteinheiten:

Std

Woche: mit den Schreibweisen w, wo, woc

jahr